2017年度塔什库尔干县工商行政管理局部门决算公开说明

**目 录**

第一部分 塔县工商局单位概况

一、主要职能、机构设置及人员情况

二、部门决算单位构成

第二部分 部门决算情况说明

一、部门收支总体情况

（一）部门收入支出决算总体情况说明

（二）部门收入总体情况说明

（三）部门支出总体情况说明

二、部门财政拨款收支情况

（一）财政拨款收支总体情况说明

（二）一般公共预算支出决算情况说明

（三）政府性基金预算收支决算情况说明

（四）政府性基金预算支出决算情况说明

三、部门结转结余情况

四、一般公共预算“三公”经费支出情况

五、机关运行经费支出情况

六、政府采购情况

七、其他重要事项的情况

（一）国有资产占用情况说明

（二）国有资产收益征缴情况说明

（三）部门项目支出情况和项目绩效评价情况说明

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表

一、报表封面

二、部门收支总体情况（11张）：

《收入支出决算总表》

《收入决算表》

《支出决算表》

《收入支出决算表》

《项目收入支出决算表》

《行政事业类项目收入支出决算表》

《基本建设类项目收入支出决算表》

《支出决算明细表》

《基本支出决算明细表》

《项目支出决算明细表》

《财政专户管理资金收入支出决算表》

三、财政拨款收支情况（9张）

《财政拨款收入支出决算总表》

《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》

《一般公共预算财政拨款支出决算明细表》

《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》

《一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表》

《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

《政府性基金预算财政拨款支出决算明细表》

《政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表》

《政府性基金预算财政拨款项目支出决算明细表》

四、单位资产负责情况（1张）：《资产负债简表》

五、部门决算附表（5张）

《资产情况表》

《国有资产收益征缴情况表》

《基本数字表》

《机构人员情况表》

《非税收入征缴情况表》

六、填报说明附表（2张）

《部门决算相关信息统计表》

《政府采购情况表》

七、“三公”经费支出情况(1张)

《2017年度一般公共预算“三公”经费支出情况表》

第一部分 部门单位概况

一、部门单位基本情况，包括：部门主要职能和机构设置情况、年末编制情况、实有人数情况等。

(一)部门主要职能

（1）贯彻执行国家、省人民政府和[上级](http://www.so.com/s?q=%E4%B8%8A%E7%BA%A7&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)[工商行政管理机关](http://www.so.com/s?q=%E5%B7%A5%E5%95%86%E8%A1%8C%E6%94%BF%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9C%BA%E5%85%B3&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)关于工商行政管理工作的[方针](http://www.so.com/s?q=%E6%96%B9%E9%92%88&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、[政策](http://www.so.com/s?q=%E6%94%BF%E7%AD%96&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、[法律](http://www.so.com/s?q=%E6%B3%95%E5%BE%8B&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、[法规](http://www.so.com/s?q=%E6%B3%95%E8%A7%84&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)和规章制度。   
 （2）[组织](http://www.so.com/s?q=%E7%BB%84%E7%BB%87&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)管理工商企业和从事[经营活动](http://www.so.com/s?q=%E7%BB%8F%E8%90%A5%E6%B4%BB%E5%8A%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)的单位、个人的登记注册，依法核定注册单位[名称](http://www.so.com/s?q=%E5%90%8D%E7%A7%B0&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，审定、批准、颁发有关[证照](http://www.so.com/s?q=%E8%AF%81%E7%85%A7&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，对其登记注册[事项](http://www.so.com/s?q=%E4%BA%8B%E9%A1%B9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)及经营活动进行监督管理。   
 （3）依法组织监督管理[市场竞争行为](http://www.so.com/s?q=%E5%B8%82%E5%9C%BA%E7%AB%9E%E4%BA%89%E8%A1%8C%E4%B8%BA&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，查处垄断、[不正当竞争](http://www.so.com/s?q=%E4%B8%8D%E6%AD%A3%E5%BD%93%E7%AB%9E%E4%BA%89&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、[流通领域](http://www.so.com/s?q=%E6%B5%81%E9%80%9A%E9%A2%86%E5%9F%9F&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)的走私贩私行为，打击传销和变相传销等[经济](http://www.so.com/s?q=%E7%BB%8F%E6%B5%8E&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)[违法行为](http://www.so.com/s?q=%E8%BF%9D%E6%B3%95%E8%A1%8C%E4%B8%BA&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)。   
 （4）依法组织监督[市场交易行为](http://www.so.com/s?q=%E5%B8%82%E5%9C%BA%E4%BA%A4%E6%98%93%E8%A1%8C%E4%B8%BA&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，组织监督流通领域[商品质量](http://www.so.com/s?q=%E5%95%86%E5%93%81%E8%B4%A8%E9%87%8F&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，组织查处[假冒伪劣商品](http://www.so.com/s?q=%E5%81%87%E5%86%92%E4%BC%AA%E5%8A%A3%E5%95%86%E5%93%81&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)行为，受理消费者申诉，组织查处侵犯[消费者权益](http://www.so.com/s?q=%E6%B6%88%E8%B4%B9%E8%80%85%E6%9D%83%E7%9B%8A&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)[案件](http://www.so.com/s?q=%E6%A1%88%E4%BB%B6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，保护[经营者](http://www.so.com/s?q=%E7%BB%8F%E8%90%A5%E8%80%85&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、消费者[合法权益](http://www.so.com/s?q=%E5%90%88%E6%B3%95%E6%9D%83%E7%9B%8A&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)。   
 （5）组织实施各类市场经营秩序的规范管理与监督；监督管理电子网络[经营行为](http://www.so.com/s?q=%E7%BB%8F%E8%90%A5%E8%A1%8C%E4%B8%BA&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)。   
 （6）查处商标侵权行为，保护[注册商标](http://www.so.com/s?q=%E6%B3%A8%E5%86%8C%E5%95%86%E6%A0%87&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)专用权，监督管理[商标](http://www.so.com/s?q=%E5%95%86%E6%A0%87&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)的使用和印制；指导商标代理机构工作。   
 （7）组织管理广告审批发布与广告经营活动，指导广告审查[机构](http://www.so.com/s?q=%E6%9C%BA%E6%9E%84&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)的工作。   
 （8）组织实施合同行政监督，会同行业管理部门制定[合同示范文本](http://www.so.com/s?q=%E5%90%88%E5%90%8C%E7%A4%BA%E8%8C%83%E6%96%87%E6%9C%AC&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，指导办理[合同鉴证](http://www.so.com/s?q=%E5%90%88%E5%90%8C%E9%89%B4%E8%AF%81&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，监督管理消费类[合同格式条款](http://www.so.com/s?q=%E5%90%88%E5%90%8C%E6%A0%BC%E5%BC%8F%E6%9D%A1%E6%AC%BE&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，组织查处合同欺诈行为。   
 （9）监督管理经纪人、经纪机构以及有关中介服务机构。   
 （10）组织管理动产抵押物登记，组织管理拍卖行为。   
 （11）对企业名称，驰名和著名商品特有的名称、包装、装潢、[商业状况](http://www.so.com/s?q=%E5%95%86%E4%B8%9A%E7%A7%98%E5%AF%86&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、商标等实施监督管理和综合保护。   
 （12）组织管理个体工商户、个人合伙、私营独资和[私营企业](http://www.so.com/s?q=%E7%A7%81%E8%90%A5%E4%BC%81%E4%B8%9A&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)的经营行为。   
 （13）指导所属事业单位和[协会](http://www.so.com/s?q=%E5%8D%8F%E4%BC%9A&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、学会、消费者权益保护[委员会](http://www.so.com/s?q=%E5%A7%94%E5%91%98%E4%BC%9A&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)的工作。   
 （14）承办上级工商行政管理机关和所在[县人民政府](http://www.so.com/s?q=%E5%B8%82%E4%BA%BA%E6%B0%91%E6%94%BF%E5%BA%9C&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)交办的其他事项。

（二）机构设置情况：

塔什库尔干县工商行政管理局性质为全额拨款的行政单位，执行会计制度为行政单位会计制度。独立编制机构1个，独立编制机构与上年相比无变动，有以下内设机构：稽查科、办公室、市场监督检查科。

（三）编制及实有人员情况

编制人数12人，其中：行政人员编制11人，参照公务员管理的事业单位人员编制0人，全额拨款事业单位人员编制0人，工勤编制1人。实有在职人数12人，其中：行政在职1人，参照公务员管理的事业单位人员0人，事业在职0人，工勤在职人数1人。离退休人员5人，其中：离休人员0人，退休人员5人。

二、部门决算单位构成。

从决算单位构成看，塔什库尔干县工商行政管理局部门决算包括：塔什库尔干县工商行政管理局部门本级决算、所属单位决算等。

纳入塔什库尔干县工商行政管理局2017年部门决算编制范围的单位名单见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 备注 |
| 1 | 塔什库尔干县工商行政管理局 |  |

第二部分 部门决算情况说明

一、部门收支总体情况

（一）部门收入支出决算总体情况说明

2017年度收入219.29万元,与上年相比，增加24.29万元，增长12.46 %，支出219.29万元,与上年相比，增加24.29万元，增长12.46%，结余0万元，与上年相比，增加（减少）0万元，增长（降低）0%。增加的主要原因是：2017年上级补助收入15万元、人员经费增加9.29万元。

与预算相比情况：2017年收入219.29万元,与预算相比增加14.72万元，支出219.29万元，与预算相比增加14.72万元，增加的主要原因是：中央拨付工商专项业务经费年初未做预算。

其他有关说明内容：无

（二）部门收入总体情况说明

本年收入合计219.29万元，其中：财政拨款收入219.29万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位缴纳0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。增加的主要原因是：2017年上级补助收入15万元、人员经费增加9.29万元。

与预算相比情况： 2017年财政拨款收入219.29万元，2017年预算收入204.57万元，与预算相比增加14.72万元，增加的主要原因是：中央拨付工商专项业务经费15万元。

其他有关说明内容：无

（三）部门支出总体情况说明

本年支出合计219.29万元，其中：基本支出219.29万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。增加的主要原因是：2017年上级补助收入15万元、人员经费增加9.29万元。

与预算相比情况： 2017年支出219.29万元，2017年预算支出204.57万元，与预算相比增加14.72万元，其中：基本支出204.29万元，与预算相比减少0.28万元。项目支出15万元，与预算相比增加15万元。增加的主要原因是：中央拨付工商专项业务经费年初未做预算。

其他有关说明内容：无

二、部门财政拨款收支情况

（一）财政拨款收支总体情况说明

2017年度财政拨款收入219.29万元，与上年相比，增加24.29万元，增长12.46 %，增加的主要原因是：2017年上级补助收入15万元、人员经费增加9.29万元。财政拨款支出219.29万元，与上年相比，增加24.29万元，增长12.46 %。其中：基本支出204.29万元，项目支出15万元。增加的主要原因是：2017年上级补助收入15万元、人员经费增加9.29万元。财政拨款结转结余0万元，与上年相比，增加（减少）0万元，增长或（降低）0%。增减变化的主要原因是：2016年与2017年均无结转结余。

与预算相比情况：2017年财政拨款收入219.29万元，与预算相比增加14.72万元,财政拨款支出219.29万元，与预算相比增加14.72万元，其中：基本支出204.29万元，与预算相比减少0.28万元；项目支出15万元，与预算相比增加15万元。增加的主要原因是：中央拨付工商专项业务经费年初未做预算。

其他有关说明内容：无

（二）一般公共预算支出决算情况说明

2017年度一般公共预算财政拨款支出219.29万元。与上年相比，增加24.29万元，增长12.46%。增加的主要原因是：2017年上级补助收入15万元。其中：按功能分类科目，一般公共服务支出182.70万元，住房保障支出14.58万元、社会保障和就业支出22.01万元。按经济分类科目，工资福利支出178.35万元、商品和服务支出18.46万元、对个人和家庭的补助22.48万元。

与预算相比情况：2017年收入219.29万元,与预算相比增加14.72万元，支出219.29万元，与预算相比增加14.72万元，其中：按功能分类科目，一般公共服务支出182.7万元，与预算相比增加16.7万元；社会保障和就业支出22.11万元，与预算相比减少2.11万元；住房保障支出14.58万元，与预算相比增加0.03万元。按经济分类科目，基本支出204.29万元，与预算相比减少0.28万元，增加的主要原因是：中央拨付工商专项业务经费年初未做预算。

其他有关说明内容：无。

（三）政府性基金预算收支决算情况说明

2017年度政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年相比，增加（减少）0万元，增长（降）0%。增减变化的主要原因是：本单位无政府性基金预算收支。政府性基金预算财政拨款支出0万元，与上年相比，增加（减少）0万元，增长（降低）0%。增减变化的主要原因：无。

与预算相比情况：本单位无政府性基金预算收支。

其他有关说明内容: 无。

（四）政府性基金预算支出决算情况说明

2017年度政府性基金预算支出0万元。与上年相比，增加或（减少）0万元，增长（降低）0%。增减变化的主要原因是：本单位无政府性基金预算支出。其中：按功能分类：按功能分类科目，0支出0万元，0支出0万元。按经济分类科目，0支出0万元，0支出0万元。

与预算相比情况：本单位无政府性基金预算收支。

其他有关说明内容：无。

三、部门结转结余情。

年末结转结余0万元。与上年相比，增加（减少）0万元，增长或（降低）0%。

其中财政拨款结转结余0万元。与上年相比，增加（减少）0万元，增长或（降低）0%。

其他有关说明内容：无。

四、一般公共预算“三公”经费支出情况

2017年度一般公共预算“三公”经费支出决算0.2万元，比上年减少1.08万元，降低84.38%，减少原因是经费压缩减少支出。其中，因公出国（境）费支出0万元，占0%，比上年增加（减少）0万元，增长（降低）0%，增加（减少）原因是无因公出国（境）费支出；公务用车购置及运行维护费支出0.2万元，占100%，比上年减少1.08万元，降低84.38%，减少原因是经费压缩减少支出。公务接待支出0万元，占0%，比上年增加（减少）0万元，增长（降低）0%，增加（减少）原因是无公务接待支出。具体情况如下：

因公出国（境）费支出0万元。塔什库尔干县工商行政管理局全年使用一般公共预算财政拨款安排的出国（境）团组0个，累计0人次。开支内容包括：无。

公务用车购置及运行维护费0.2万元,其中，公务用车购置0万元，公务用车运行维护费0.2万元。主要用于加油。2017年，单位一般公共财政拨款安排的公务用车购置量0辆，保有量为1辆。

公务接待费0万元。具体是：国内公务接待支出0万元，塔什库尔干塔什库尔干县工商行政管理局国内公务接待0批次，0人次。

与预算相比情况：与2017年预算相比三公经费安排减少1.8万元，主要原因是：经费压缩减少支出。

其他有关说明内容：无

五、机关运行经费支出情况

2017年度塔什库尔干县工商行政管理局机关运行经费支出3.46万元，比上年减少1.48万元，降低29.93%，主要原因是办公费减少。

其他有关说明内容：无

六、政府采购情况

塔什库尔干县工商行政管理局政府采购计划支出0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元；实际采购支出0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

其他有关说明内容：无。

七、其他重要事项的情况

（一）国有资产占用情况说明

截至2017年12月31日，资产总计244.29万元，其中：流动资产29.29万元，固定资产215万元，其中：房屋1435（平方米），价值155.77万元，共有车辆1辆，价值20.39万元，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车1辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆（其他用车主要是）；单位价值50万元以上通用设备0台（套）、单位价值100万元以上专用设备0台（套），其他固定资产价值38.84万元。

其他有关说明内容：无。

（二）国有资产收益征缴情况说明

截至2017年12月31日，塔什库尔干县工商行政管理局资产有偿使用收入合计0万元，资产处置收入合计0万元。其中：已缴国库0万元，已缴财政专户0万元，应缴未缴0万元，单位留用0万元。

其他有关说明内容：无。

（三）部门项目支出情况和项目绩效评价情况说明

2017年度，本部门单位实行绩效管理的项目0个，涉及预算0万元，项目支出决算0万元。年末本单位民生项目绩效评价结果：本部门单位无实行绩效管理的项目。。

其他有关说明内容：无

第三部分 专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位缴款：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等之外取得的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

结余分配：反映单位当年结余的分配情况。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

本单位支出功能分类说明。201（类）15（款）01（项）：指行政运行。208（类）05（款）05（项）：指机关事业单位基本养老保险缴费支出。221（类）02（款）01（项）：指住房公积金。201（类）15（款）99（项）指：其他工商行政管理事务支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、报表封面

二、《收入支出决算总表》

三、《收入决算表》

四、《支出决算表》

五、《收入支出决算表》

六、《项目收入支出决算表》

七、《行政事业类项目收入支出决算表》

八、《基本建设类项目收入支出决算表》

九、《支出决算明细表》

十、《基本支出决算明细表》

十一、《项目支出决算明细表》

十二、《财政专户管理资金收入支出决算表》

十三、《财政拨款收入支出决算总表》

十四、《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》

十五、《一般公共预算财政拨款支出决算明细表》

十六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》

十七、《一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表》

十八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

十九、《政府性基金预算财政拨款支出决算明细表》

二十、《政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表》

二十一、《政府性基金预算财政拨款项目支出决算明细表》

二十二、《资产负债简表》

二十三、《资产情况表》

二十四、《国有资产收益征缴情况表》

二十五、《基本数字表》

二十六、《机构人员情况表》

二十七、《非税收入征缴情况表》

二十八、《部门决算相关信息统计表》

二十九、《政府采购情况表》

三十、《2017年度一般公共预算“三公”经费支出情况表》