附件2：

2016年塔什库尔干县县委办公室部门决算公开说明

**第一部分单位概述**

塔什库尔干县委办公室单位性质为行政单位，财政全额拨款，执行会计制度为行政会计制度。独立编制机构1个，独立编制机构与上年无变动，

一、主要职能：塔什库尔干县委办公室是县委办理党务、政务和日常事务的综合职能部门，是领导的参谋和助手。其主要职能是：

（1）认真学习研究党的路线、方针、政策，联系本县实际为县委提出贯彻落实意见，提供科学决策的依据和决策方案。

（2）认真贯彻落实县委和上级党委的指示，及时督促检查党的各项方针政策和县委工作部署的贯彻落实情况，定期向县委提出全县工作、县委中心工作进展情况及趋势，预测分析报告。

（3）做好县委公文的起草、审定和翻译、分发、归档工作，做好外来文件的收发传递、阅办归档工作，严格执行保密规定，严防泄密事件发生。

（4）负责县委召开的各类工作会议的秘书、翻译、会务服务工作，组织实施会议决定、决议。

（5）负责机关值班、机关纪律、机关政治学习工作，并协助县委领导处理突发性事件和县委领导交办的临时性工作。

（6）负责管理县委机关后勤工作。

（7）负责县委机关财务工作。

（8）领导交办的其他工作。

二、机构人员情况：编制24人（按照编委文件填报），实有在职人数21人，（其中含翻译中心，事业编制数3人，实有在职人数1人。）退休0人，属于一般公共预算财政拨款（补助）开支21人，其中：在职21人，退休0人。

三、决算单位构成

纳入塔什库尔干县委办公室2016年部门决算编制范围的单位名单见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 备注 |
| 1 | 塔什库尔干县委办公室 |  |
| 2 | 塔什库尔干县翻译中心 |  |

**第二部分塔什库尔干县县委办公室2016年度部门决算报表**

1. 收入支出决算总表
2. 财政拨款收入支出决算总表
3. 收入支出决算表

四、收入决算表

五、支出决算表

六、支出决算明细表

七、基本支出决算明细表

八、项目支出决算明细表

九、项目收入支出决算表

十、行政事业类项目收入支出决算表

十一、基本建设类项目收入支出决算表

十二、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

十三、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

十四、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

十五、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十六、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十七、政府性基金预算财政拨款支出决算明细表

十八、政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表

十九、政府性基金预算财政拨款项目支出决算明细表

二十、财政专户管理资金收入支出决算表

二十一、资产负债表

二十二、资产情况表

二十三、国有资产收益征缴情况表

二十四、部门决算相关信息统计表

二十五、政府采购情况表

二十六、2016年项目支出专项资金决算公开表

二十七、2016年对个人和家庭的补助项目支出专项资金决算公开表

二十八、2016年度财政拨款“三公”经费支出表及说明

**第三部分塔什库尔干县县委办公室2016年度部门决算情况说明**

一、部门收入支出决算总体情况说明：

2016年全年收入合计11019747.66元，支出合计11019747.66元，其中基本支出9019747.66元，项目支出2000000元。

1. 收入情况说明

2016年本年收入合计11019747.66元，其中：财政拨款收入11019747.66元，事业收入0元，经营收入0元，其他收入0元。

三、支出情况说明

本年支出合计11019747.66元，其中：基本支出9019747.66元，项目支出2000000元，经营支出0元。

四、年末结转结余情况说明

2016年结转结余资金0元（其中：财政拨款基本支出结转结余0元，主要为无，项目支出结转结余0元，主要为无）。

五、“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

2016年“三公”经费实际支出760000元，其中：因公出国（境）费用0元，共组团0批次0人次,出国事由：无。公务接待费580000元，共接待238批次6508人次；公务用车购置0元，年末公务用车保有量为3辆；公务用车维护费180000元。

“三公”经费较上年相比少支出953203.8元，其中：因公出国（境）费用多（少）支0元；公务接待费少支出20000元；公务用车购置费少支出0元；公务用车维护费少支出933203.8元。主要原因为：2015年县委机关决算数为县委16个单位总和，2016年各单位分立，2016年数字为县委办数据。

2016年会议费150000元，主要是：主要用于县委每年一次的三干会，各部门全年会议材料等。

2016年培训费35000元，主要是：相关业务培训经费。

六、预算执行情况说明

2016年本年收入11019747.66元，比2015年减少60741981.51元，减少原因：2016年县委机关各单位分立，2016年数据为县委办的数据。

2016年本年支出11019747.66元，比2015年减少60741981.51元，减少原因：2016年县委机关各单位分立，2016年数据为县委办的数据。

2016年财政拨款支出11019747.66元，年初预算数12084020.66元，差异原因：缩减工作经费和公务用车运行经费。

七、决算公开其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2016年塔什库尔干县县委办公室机关运行经费支出2466749.8元，比2015年减少840368.35元，降低25.41%，主要原因是：2016年县委机关各单位分立，2016年数据为县委办的数据。

（二）政府采购支出情况

2016年，塔什库尔干县县委办公室政府采购支出总额637600元，其中政府采购货物支出637600元，政府采购工程支出0元，政府采购服务支出0元。喀什地区为偏远地区，参与招投标的供应商基本为中小微企业。

（三）国有资产占用情况

截止2016年12月31日，本单位共有车辆5辆，其中一般公务用车3辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他车辆2辆，其他用车主要是二级单位用车，单位价值在50万元以上的设备1台（套），价值530000元。

（四）民生项目、重点支出项目绩效评价结果

2016年，塔什库尔干县委办公室共组织对0个项目进行了预算绩效评价，涉及一般公共预算当年财政拨款0元。绩效评价结果：无。

（五）事业收入明细、经营收入明细

按收入项目分别列示：无

八、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得得财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(五)用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基

金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

（八）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、

因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指各单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。