附件2：

2016年塔什库尔干县组织部部门决算公开说明

**第一部分单位概述**

塔什库尔干县组织部单位性质为行政单位,全额拨款，执行会计制度为行政会计制度。独立编制机构1个，独立编制机构与上年无变动：

一、主要职能：

1、研究和指导全县党的基层组织建设，探索各类新的经济组织中党的组织设置和活动方式；规划和指导全县党员教育工作，主管党员的管理和发展工作。

2、指导全县各级领导班子建设，提出全县干部队伍建设的意见；负责组织落实培养选拔优秀年轻干部、后备干部、女干部、少数民族干部、党外干部的工作。

3、办理全县属于管理干部有关事项的报批手续；负责县委管理干部的考察工作，并办理任免、退（离）休等手续；负责县委委托管理干部的管理工作；负责镇（办事处、区）、县直部委办局正副股级干部的备案管理工作；承担部分干部的调配、交流及安置，军转干部安置和因公临时出国出境人员的审查工作；协管驻县有关垂直管理单位的领导班子成员及相当职务干部。

4、负责全县党的组织制度和干部人事制度改革的调查研究和指导工作，制定或参与制定全县组织、干部人事制度改革方案，并组织实施。

5、组织实施全县党群机关、人大机关、政协机关及其他有关机关参照公务员制度管理工作。

6、负责落实上级组织部门下达我县的干部培训任务；负责组织县委管理的干部和一定层次的中青年干部、村（社区）主职干部以及组工干部的培训；指导、协调、检查全县的干部教育培训工作。

7、调查了解全县人才工作情况，参与制定人才政策，检查人才政策的贯彻执行情况；引进优秀人才；参与县管拔尖人才的评选、选拔和管理工作，联系和组织部分拔尖人才开展有关活动；搞好科技副县长的联络服务工作。

8、负责对全县各级领导干部的监督工作，综合协调全县选拔任用干部的监督工作。

9、负责全县党员电化教育和农村党员干部现代远程教育工作的指导，抓好全县党员电化教育网络和农村党员干部现代远程教育终端站点建设和管理工作。

10、负责全县镇(办、区)、县直单位领导班子实绩综合考评的组织、实施、考核、奖励工作；负责全县科局级领导干部年度考核的组织、实施、考核、奖励工作；协助襄阳县对宜城县领导班子和领导干部年度综合考评工作；负责全县领导干部即时记功奖励工作。

11、管理县委老干部工作局。

12、完成上级交办的其他工作任务。

组织部机关共有党代办、实绩办、办公室、组织科、干部教育科、人才科、干部科、干部监督科、综合干部科、基层办、调研科等11个科室，内含党员电化教育中心、领导干部考试中心两个副科级单位，共有人员20人。两个内含副科级单位都纳入部机关预算。

二、机构人员情况：编制23人（按照编委文件填报），实有在职人数12人，退休0人，属于一般公共预算财政拨款（补助）开支12人，其中：在职12人，退休0人。

三、决算单位构成

纳入塔什库尔干县组织部2016年部门决算编制范围的单位名单见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 备注 |
| 1 | 中共塔什库尔干塔吉克自治县委员会组织部 | 行政  单位 |
| 2 | 中共塔什库尔干塔吉克自治县委员会组织部远程办 | 参照  单位 |

**第二部分塔什库尔干县组织部2016年度部门决算报表**

1. 收入支出决算总表
2. 财政拨款收入支出决算总表
3. 收入支出决算表

四、收入决算表

五、支出决算表

六、支出决算明细表

七、基本支出决算明细表

八、项目支出决算明细表

九、项目收入支出决算表

十、行政事业类项目收入支出决算表

十一、基本建设类项目收入支出决算表

十二、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

十三、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

十四、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

十五、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十六、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十七、政府性基金预算财政拨款支出决算明细表

十八、政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表

十九、政府性基金预算财政拨款项目支出决算明细表

二十、财政专户管理资金收入支出决算表

二十一、资产负债表

二十二、资产情况表

二十三、国有资产收益征缴情况表

二十四、部门决算相关信息统计表

二十五、政府采购情况表

二十六、2016年项目支出专项资金决算公开表

二十七、2016年对个人和家庭的补助项目支出专项资金决算公开表

二十八、2016年度财政拨款“三公”经费支出表及说明

**第三部分塔什库尔干县组织部2016年度部门决算情况说明**

一、部门收入支出决算总体情况说明：

2016年全年收入合计40353833.26元，支出合计40353833.26元，其中基本支出4050673.26元，项目支出36303160.00元。

1. 收入情况说明

2016年本年收入合计40353833.26元，其中：财政拨款收入40353833.26元，事业收入0元，经营收入0元，其他收入0元。

三、支出情况说明

本年支出合计40353833.26元，其中：基本支出4050673.26元，项目支出36303160.00元，经营支出0元。

四、年末结转结余情况说明

2016年结转结余资金0元（其中：财政拨款基本支出结转结余0元，主要为无，项目支出结转结余0元，主要为无）。

五、“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

2016年“三公”经费实际支出60000元，其中：因公出国（境）费用0元，共组团0批次0人次0；出国事由：无；公务接待费0元，共接待0批次0人次；公务用车购置0元，年末公务用车保有量为2辆；公务用车维护费60000元。

“三公”经费较上年相比多（少）支出0元，其中：因公出国（境）费用多（少）支0元；公务接待费多（少）0支出0元；公务用车购置费多（少）支出0元；公务用车维护费多（少）支出0元。

2016年会议费0元，主要是：无：

2016年培训费297,805.00元：主要是：外出培训与自治县组织培训等。

六、预算执行情况说明

2016年本年收入40,353,833.26元，比2015年增加0元，增加原因：本年从县委分出的新单位无数对比分析。

2016年本年支出40,353,833.26元，比2015年增加0元，增加原因：本年从县委分出的新单位无数据对比分析。

2016年财政拨款支出40,353,833.26元，年初预算数14346624.75元，差异原因部分支出项目年终为做预算。

七、决算公开其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2016年塔什库尔干县组织部机关运行经费支出227,185.00元，比2015年增加（减少）0元，增长（降低）0%，主要原因是：本年从县委分出的新单位无数据对比分析。

（二）政府采购支出情况

2016年塔什库尔干县组织部政府采购支出总额6299.57元，其中政府采购货物支出0元，政府采购工程支出0元，政府采购服务支出6299.57元。喀什地区为偏远地区，参与招投标的供应商基本为中小微企业。

（三）国有资产占用情况

截止2016年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中一般公务用车2辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他车辆0辆，其他用车主要是：无，单位价值在50万元以上的设备0台（套），价值0元。

（四）民生项目、重点支出项目绩效评价结果

2016年，塔什库尔干县组织部共组织对0个项目进行了预算绩效评价，涉及一般公共预算当年财政拨款0元。绩效评价结果：无

1. 事业收入明细、经营收入明细：

按收入项目分别列示：无

八、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得得财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(五)用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基

金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

（八）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、

因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指各单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。