**部门单位项目支出绩效评价报告**

（ **2022** 年度）

项目名称：**塔什库尔干县人民政府网站门户网站运维及监测服务费项目**

实施单位（公章）：**塔什库尔干塔吉克自治县人民政府办公室**

主管部门（公章）：**塔什库尔干塔吉克自治县人民政府**

项目负责人（签章）：**沈栖峣**

填报时间：**2023年03月09日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1. 项目背景
  
本项目遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在塔什库尔干县政府门户网站实施过程，对后台项目审核检测以及运行维护。通过该项目的实施，对网站全年各项后台程序进行修改维护检测。
  
2. 主要内容及实施情况
  
2022年度，对照国务院办公厅《检查考核指标》，政府办公室对政府网站进行了全覆盖检查，政府网站总体运行良好，根据国务院办公厅统一部署，政府网站有序通过政府信息公开平台集中公开现行有效行政规范性文件，进一步提高政策公开质量。
  
3.项目实施主体
  
人民政府办公室局为行政全额单位，纳入2021年部门决算编制范围的有4个办公室：领导办公室、综合办公室、信访局、收发室。
  
编制人数32人，其中：行政人员编制14人、工勤11人、参公0人、事业编制7人。实有在职人数31人，其中：行政在职13人、工勤10人、参公0人、事业在职7人。离退休人员27人，其中：行政退休人员27人、事业退休0人。
  
4. 资金投入和使用情况
  
政府网站后代检测维护运行经费项目【2022】年下拨资金10万元，为预算追加资金10万，最终确定项目资金总数为10万元。
  
截至2022年12月31日，实际支出10万元，预算执行率100%。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**项目绩效目标包括项目绩效总目标和阶段性目标。
  
1.项目绩效总目标
  
通过网站及时公开我县各类政策文件、新闻通告，有效的提升了我县各项政策的公开程度，全面提升塔什库尔干县门户网的职能。政府网站建设的各项工作全面展开，为了提高行政效率，加强监管，提高服务等，我街道确定专人负责网站的日常维护，内容更新，信息审核等工作，为民众提供一个安全、快捷、高效的服务平台。
  
2.阶段性目标
  
充分发挥县人民政府门户网站政府信息公开“主阵地”作用，加强政府门户网站和政务新媒体内容保障，深化政务公开，主动公开直接涉及人民群众生产生活的民生类、服务类信息，做好政策发布、政策解读、重点领域信息公开、督查督办、提案议案办理、会议公开等专栏建设。常态化公开重要政府信息。通过塔县人民政府门户网站公开政府信息242条（政务动态49条、政务公开193条）。依法公开县人民政府工作职能、机构设置等信息，全面公开财政预算及决算信息14篇、规范性文件10份，主动公开政府常务会议等会议信息12篇，发布政策解读4篇。长期维护新闻专题专栏4个，累计转发新闻962篇。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**（一）绩效评价目的、对象和范围
  
1. 绩效评价目的
  
本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价财政项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。
  
为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次部门绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。
  
2. 绩效评价对象
  
本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，以项目支出为对象所对应的预算资金，以项目实施所带来的产出和效果为主要内容，以促进预算单位完成特定工作任务目标所组织开展的绩效评价。
  
3. 绩效评价范围
  
本次评价范围涵盖项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。覆盖项目预算资金支出的所有内容进行评价。包括项目决策、项目实施和项目成果验收流程等。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1. 绩效评价原则
  
本次绩效评价遵循的原则包括：
  
（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
  
（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。
  
（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。
  
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。
  
2. 绩效评价指标体系
  
本项目绩效评价体系为根据财预﹝2020﹞10号共性指标及个性化指标设置，主要分为共性指标和个性指标两大类。共性指标下设决策与过程3个一级指标，其中：产出指标、效益指标、满意度指标。资金投入9个二级指标；其中：数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标、满意度指标。个性指标下设产出、效益和满意度3个一级指标，其中产出下设产出数量、产出质量、产出时效、产出成本4个2级指标，效益下设项目效益1个二级指标。满意度下设项目满意度1个二级指标.
  
3. 绩效评价方法
  
本次绩效评价方法的选用坚持简便有效的原则采用综合分析法。采用定量与定性评价相结合的比较法，公众评判法，总分由各项指标得分汇总形成。
  
比较法：通过整理本项目相关资料和数据，评价数量指标的完成情况；通过分析项目的实施情况与绩效目标实现情况，评价项目实施的效果；通过分析项目资金使用情况及产生的效果，评价预算资金分配的合理性。
  
公众评判法：评价组采用实地访谈、远程访谈相结合方式，对本项目的实施情况进行充分调研，了解掌握资金分配、资金管理、资金使用、制度建设、制度执行情况。采用问卷调查方式，对受益对象开展满意度调查，进行综合评价。
  
4. 绩效评价标准
  
绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。
  
计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。
  
行业标准：指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。
  
历史标准：指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**本次评价成立了评价工作组，成员如下：
  
本次评价设计了评价方案、评价指标体系，通过资料分析、调研、访谈满意度调查等方式形成评价结论，在与项目单位沟通后确定评价意见，并出具评价报告。
  
第一阶段：前期准备。认真学习相关要求与规定，成立绩效评价工作组，作为绩效评价工作具体实施机构。成员构成如下：
  
孙军张任评价组组长，绩效评价工作职责为负责全盘工作。
  
沈栖耀任评价组副组长，绩效评价工作职责为为对项目实施情况进行实地调查。
  
刘耀先任评价组成员，绩效评价工作职责为负责资料审核等工作。
  
第二阶段：组织实施。经评价组通过实地调研、查阅资料等方式，采用综合分析法对项目的决策、管理、绩效进行的综合评价分析。
  
第三阶段：分析评价。首先按照指标体系进行定量、定性分析。其次开展量化打分、综合评价工作，形成初步评价结论。最后归纳整体项目情况与存在问题，撰写部门绩效评价报告。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（二）综合评价结论
  
运用项目组制定评价指标体系及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件评分标准进行评价，本次绩效评价结果主要采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价的内容设定。总分一般设置为100分，其中项目决策20分、项目过程20分、项目产出40分、项目效益20分。评价结果分为优、良、中、差四个等级：优（90分（含）—100分）；良（80分（含）—90分）；中（60分（含）—80分）；差（0分—60分）。
  
塔什库尔干塔吉克自治县人民政府办公室已完成2022年度政府网站后代检测维护运行项目，推动了优秀产生网站运维及检测服务效益。该项目最终评分100分，绩效评级为“优”。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**（一）项目决策情况
  
项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分为 20 分，实际得分20分，得分率为100%。
  
项目决策指标得分情况
  
三级指标 权重 得分率 实际得分
  
立项依据充分性 3 100% 3
  
立项程序规范性 2 100% 2
  
绩效目标合理性 3 100% 3
  
绩效指标明确性 2 100% 2
  
预算编制科学性 5 100% 5
  
资金分配合理性 5 100% 5
  
合计 20 100% 20
  
（1）立项依据充分性：结合单位的绩效自评职责，并组织实施。围绕2022年度工作重点和工作计划制定经费预算，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
（2）立项程序规范性：根据决策依据编制工作计划和经费预算，经过与孙军张分管领导进行沟通、筛选确定经费预算计划，上党委会研究确定最终预算方案，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
（3）绩效目标合理性：制定了实施方案，明确了总体思路及目标、并对任务进行了详细分解，对目标进行了细化，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
（4）绩效指标明确性： 将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
（5）预算编制科学性： 预算编制经过科学论证，内容与项目内容匹配，项目投资额与工作任务相匹配，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
（6）资金分配合理性：资金分配与实际相适应，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**

**（二）项目过程情况。**

**（二）项目过程情况
  
项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20 分，得分率为100%。
  
项目过程指标得分情况
  
三级指标 权重 得分率 实际得分
  
资金到位率 5 100% 5
  
预算执行率 5 100% 5
  
资金使用合规性 5 100% 5
  
管理制度健全性 2 100% 2
  
制度执行 3 100% 3
  
合计 20 100% 20
  
（1）资金到位率：财政资金足额拨付到位，牵头单位能够及时足额按照合同约定将项目资金拨付给联合体单位，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
（2）预算执行率：预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
（3）资金使用合规性：制定了相关的制度和管理规定对经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
（4）管理制度健全性：制定了政府办相关管理办法，对财政专项资金进行严格管理，基本做到了专款专用，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
（5）制度执行有效性：由部门提出经费预算支出可行性方案，经过与县政府分管领导沟通后，报党支部会议研究执行，财务对资金的使用合法合规性进行监督，年底对资金使用效果进行自评，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**

**（三）项目产出情况。**

**（三）项目产出情况
  
项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由5个三级指标构成，权重分为50分，实际得分50分，得分率为100%。
  
项目产出指标得分情况
  
三级指标 权重 得分率 实际得分
  
产出数量 10 100% 10
  
产出质量 20 100% 20
  
产出时效 10 100% 10
  
成本情况 10 100% 10
  
合计 50 100% 50
  
（1）对于“产出数量”
  
运维网站单位数量1个，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。
  
合计得10分。
  
（2）对于“产出质量”：
  
网站运维及检测服务达标率100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
资金足额拨付率100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
合计得10分。
  
（3）对于“产出时效”：
  
项目资金按时拨付率100%，与途中预期目标指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。
  
（4）对于“产出成本”：
  
网站运维及监测服务费总成本10万元，项目经费都能控制绩效目标范围内，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。**

**（四）项目效益情况。**

**（四）项目效益情况
  
项目效益类指标包括项目效益2个方面的内容，由3个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。
  
项目绩效指标得分情况
  
三级指标 权重 得分率 实际得分
  
社会效益 10 100% 10
  
   
可持续影响指标 10 100% 10
  
合计 20 100% 20
  
1.实施效益指标：
  
（1）对于“社会效益指标”：
  
有效提升，保证全县网站正常运行，与预期指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
（2）对于“可持续影响指标”：
  
持续保障网站正常运行1年，与预期指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
实施效益指标合计得10分。
  
（3）对于“经济效益指标”：
  
无。
  
（4）对于“生态效益指标”：
  
无。
  
实施效益指标合计得10分。
  
2.满意度指标:
  
对于“满意度指标：受益人员满意度100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分,得10分。**

**五、预算执行进度与绩效指标偏差**

**政府网站运行经费项目预算10万元，到位10万元，实际支出10万元，预算执行率为100%，项目绩效指标总体完成率为100%，无偏差。**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法
  
完善建言献策系统。建言献策系统是24小时为网民开放的在线留言系统，网民可以随时登陆政府网站，对自己关心的热点问题发表意见和看法。通过这个平台，了解民生，体察民意，为领导科学决策提供参考和帮助。
  
（二）存在问题及原因分析
  
1、政府网站监督管理水平有待提高。本季度检查发现，东莞市政府门户网站仍未严格执行信息发布“先审后发”“三审三校”制度，出现严重表述错误。省生态环境厅网站对公开网民留言审核把关不严，出现不当言论信息。部分网站内容保障能力不足，造成公众获取信息不及时，如阳江高新技术产业开发区网站、省民政厅网站多个动态栏目长期未更新，高州市政府门户网站转载来源不规范的信息导致重要内容缺失。部分单位监督管理不到位，未按要求做好政府网站日常巡检工作，如兴宁市政府门户网站多个栏目空白，江海区政府门户网站多处链接无法正常访问等。部分网站答复网民找错留言质量不高、格式错乱、语气生硬，被驳回重办。
  
2、政务新媒体常态化监管仍需加强。本季度政务新媒体信息不更新问题比较突出，共有10个账号监测时间点前2周内无更新。韶关市“浈江警视”抖音短视频在上季度被通报更新不及时后，本季度仍未整改。有的账号疏于运维监管，未及时清理已超过时效的链接或栏目，如省卫生健康委员会“广东卫生信息”微信订阅号菜单栏个别链接无法打开，清远市“清远商务”微信订阅号“消费券”栏目活动结束后未及时调整更新或撤销下线。省高等学校毕业生就业指导中心“广东大学生就业创业”微信服务号未严格落实政务新媒体管理要求，账号在第三方平台注销后未在全国政务新媒体信息报送系统中及时关停下线。部分运维人员使用自动登录功能、使用移动设备登录政务新媒体账号，因误操作发布不当信息。**

**七、有关建议**

**1.项目建设的程序进一步规范。项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目实施方案、招投标管理办法等稳步推进工作，各部门单位根据自己项目的特点进行总结。
  
2.项目评价资料有待进一步完善。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。
  
3.通过绩效管理，发现实施中存在漏洞，以后加强管理，及时掌握与之相关的各类信息，减少成本，使资金效益最大化。
  
4．评价工作应从项目实施方案源头抓起，评价工作和意识应贯穿项目整个过程。**

**八、其他需要说明的问题**

**我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。**