**部门单位项目支出绩效评价报告**

（ **2024** 年度）

项目名称：**2024《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目**

实施单位（公章）：**塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆**

主管部门（公章）：**塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆**

项目负责人（签章）：**热燕姑**

填报时间：**2025年03月02日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**（一）项目概况  
1. 项目背景  
本项目遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。本项目实施符合国家和自治区相关工作要求，为认真贯彻喀什地区行政公署办公关于印发《喀什地区地方志事业“十四五”发展规划》的通知要求，县市地方综合年鉴实现一年一鉴、公开出版。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于党史和地方志工作的重要论述、在听取自治区和兵团工作汇报时的重要讲话精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，贯彻落实自治区党委十届历次全会和地委、县委扩大会议精神。全面、系统、科学、准确记录2022年、 2023年、2024年全县自然、政治、经济、文化、社会等各方面情况和年度大事、要事、新事、特事，为资政存史提供坚实的资料基础，为各级决策和管理服务提供可靠的参考依据，为社会各界提供有效的信息服务。  
2. 主要内容及实施情况  
2024《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目，预算资金15.57万元，实际支出15.57万元，用于3本年鉴编纂，项目的实施全面、系统、科学、准确的记录了2022年、 2023年、2024年全县自然、政治、经济、文化、社会等各方面情况和年度大事、要事、新事、特事，为资政存史提供了坚实的资料基础，为各级决策和管理服务提供了可靠的参考依据，为社会各界提供了有效的信息服务。  
3.项目实施主体  
塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆为事业单位参公编，我单位行政编制7名，实有在职人员6人，退休人员11人。  
4. 资金投入和使用情况  
项目预算安排资金15.57万元，其中：一般公共预算资金15.57万元。  
截至2024年12月31日，实际支出15.57万元，预算执行率100%。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.项目绩效总目标  
2024《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目，预算资金15.57万元，用于3本年鉴编纂，项目的实施可全面、系统、科学、准确的记录2022年、 2023年、2024年全县自然、政治、经济、文化、社会等各方面情况和年度大事、要事、新事、特事，为资政存史提供坚实的资料基础，为各级决策和管理服务提供可靠的参考依据，可为社会各界提供有效的信息服务。  
2.阶段性目标  
项目绩效目标包括项目绩效总目标和阶段性目标。  
实施的前期准备工作：塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆作为项目的实施单位，第一时间与相关主管部门单位沟通，制定项目实施方案，项目绩效目标表等，根据县人大工作目标，明确分工职责，并设定绩效监控实施计划。  
具体实施工作：《塔什库尔干年鉴》是由塔什库尔干塔吉克自治县县委、县人民政府主办，县地方志办公室编纂的地方综合年鉴，按照自治区关于印发《新疆维吾尔自治区地方综合年鉴编纂出版规定（试行）》的通知要求，在县委、县人民政府的高度重视下，在全县各承编部门单位的大力支持下，现已完成了2022、2023和2024年鉴的编制大纲、收集材料、撰写分稿、组稿等工作。确保了《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）三本年鉴如期出版面世，及时有效发挥地方综合年鉴存史资政功能作用。  
验收阶段的具体工作：整理资料并存档。项目实施结束后，按档案管理相关规定理项目相关资料，包括项目工作总结、相关凭证、工程前期手续、工程过程资料等，并按照规定进行存档备查。同时，对于存在的问题和不足，及时总结经验教训，为后续工作提供参考。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象、时间和范围。**

**1. 绩效评价目的  
本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101号）以及自治区财政厅《关于印发〈自治区项目支出绩效目标设置指引〉的通知》（新财预〔2022〕42号）、《喀什地区财政支出绩效评价管理暂行办法》（喀地财预〔2019〕18号〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价财政项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。  
2. 绩效评价对象  
本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等政策文件规定，对该项目资金决策、项目实施过程，以及项目实施所带来的产出和效果为主要内容，促进预算单位完成特定工作任务目标而组织开展。  
3. 绩效评价范围  
本次评价范围涵盖项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。覆盖项目预算资金支出的所有内容进行评价。包括项目决策、项目实施和项目成果验收流程等。本次绩效评价对项目进行现场调研，评价小组对项目资金的到位、使用、绩效管理和项目管理等情况进行检查。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1. 绩效评价原则  
依据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）、《关于印发<自治区项目支出绩效目标设置指引>的通知》（新财预〔2022〕42号）等要求，绩效评价应遵循如下原则：  
（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。  
（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。  
（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。  
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。  
2. 绩效评价指标体系  
本项目绩效评价体系根据《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预﹝2020﹞10号）文件中共性指标及个性化指标设置，主要分为共性指标和个性指标两大类。共性指标下设决策与过程2个一级指标，其中：项目决策下设项目立项、绩效目标、资金投入3个二级指标；过程下设资金管理和组织实施2个二级指标。个性指标下设产出和效益2个一级指标，其中：产出下设产出数量、产出质量、产出时效、产出成本4个二级指标，效益下设项目效益及满意度1个二级指标。项目绩效评价体系详见附件1。  
 2024《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目项目综合评分表   
一级指标 二级指标 三级指标 得分  
决策（15分） 项目立项（5分） 立项依据充分性（3分） 3  
 立项程序（2分） 2  
 绩效目标（5分） 绩效目标合理性（3分） 3  
 绩效指标明确性（2分） 2  
 资金投入（5分） 预算编制（3分） 3  
 资金分配合理性（2分） 2  
过程（20分） 资金管理（10分） 资金到位率（3分） 3  
 预算执行率（3分） 3  
 资金使用合规性（4分） 4  
 组织实施（10分） 管理制度健全性（5分） 5  
 制度执行（5分） 5  
产出（45分） 产出数量（10分） 实际完成率（10分） 10  
 产出质量（10分） 质量达标率（10分） 10  
 产出时效（10分） 完成及时性（10分） 10  
 产出成本（15分） 成本节约率（15分） 15  
效益（20分） 项目效益（20分） 实施效益（10分） 10   
 满意度（10分） 10   
 权重分值100分 总得分 100  
3. 绩效评价方法  
本次评价采用定量与定性评价相结合的比较法和公众评判法，总分由各项指标得分汇总形成。  
比较法：是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。  
公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。  
4. 绩效评价标准  
绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划、行业标准。  
计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。  
行业标准：指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**第一阶段：前期准备。  
我单位绩效评价人员根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件精神认真学习相关要求与规定，成立绩效评价工作组，作为绩效评价工作具体实施机构。成员构成如下：  
项目负责人： 蒋勇 负责项目总体情况。  
项目实施人员：阿迪沙汗 负责项目具体工作开展。  
财务负责人： 热燕姑 负责财务支出审核把关。  
第二阶段：组织实施。  
经评价组通过实地调研、查阅资料等方式，采用综合分析法对项目的决策、管理、绩效进行的综合评价分析。  
第三阶段：分析评价。  
首先按照指标体系进行定量、定性分析。其次开展量化打分、综合评价工作，形成初步评价结论。最后归纳整体项目情况与存在问题，撰写部门绩效评价报告。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）综合评价情况  
本项目预算资金15.57万元，实际支出15.57万元，用于3本年鉴编纂，项目的实施全面、系统、科学、准确的记录了2022年、 2023年、2024年全县自然、政治、经济、文化、社会等各方面情况和年度大事、要事、新事、特事，为资政存史提供了坚实的资料基础，为各级决策和管理服务提供了可靠的参考依据，为社会各界提供了有效的信息服务。项目实施主要通过项目决策、项目过程、项目产出以及项目效益等方面进行评价，其中：  
项目决策：本项目实施符合国家和自治区相关工作要求，为认真贯彻喀什地区行政公署办公关于印发《喀什地区地方志事业“十四五”发展规划》的通知要求，县市地方综合年鉴实现一年一鉴、公开出版。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于党史和地方志工作的重要论述、在听取自治区和兵团工作汇报时的重要讲话精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，贯彻落实自治区党委十届历次全会和地委、县委扩大会议精神。全面、系统、科学、准确记录2022年、 2023年、2024年全县自然、政治、经济、文化、社会等各方面情况和年度大事、要事、新事、特事，为资政存史提供坚实的资料基础，为各级决策和管理服务提供可靠的参考依据，为社会各界提供有效的信息服务，项目立项依据充分，立项程序规范。   
项目过程：《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目预算安排15.57万元，实际支出15.57万元，预算执行率100%。项目资金使用合规，项目财务管理制度健全，财务监控到位，所有资金支付均按照国库集中支付制度严格执行，现有项目管理制度执行情况良好。  
项目产出：该项目实际支出15.57万元，完成了3本年鉴编纂，项目完成时间12月25日，年审审读合格率100%。  
项目效益：项目的实施全面、系统、科学、准确的记录了2022年、 2023年、2024年全县自然、政治、经济、文化、社会等各方面情况和年度大事、要事、新事、特事，为资政存史提供了坚实的资料基础，为各级决策和管理服务提供了可靠的参考依据，为社会各界提供了有效的信息服务。  
（二）综合评价结论  
依据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）以及《关于进一步加强和规范喀什地区项目支出“全过程”预算绩效管理结果应用的通知》（喀地财绩〔2022〕2号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、70（含）-80分为“中”、70分以下为“差”。经对《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目进行客观评价，最终评分结果：评价总分100分，绩效等级为“优”。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分为15分，实际得分15分，得分率为100%。  
（1）立项依据充分性：实施符合国家和自治区相关工作要求，为认真贯彻喀什地区行政公署办公关于印发《喀什地区地方志事业“十四五”发展规划》的通知要求，县市地方综合年鉴实现一年一鉴、公开出版。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于党史和地方志工作的重要论述、在听取自治区和兵团工作汇报时的重要讲话精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，贯彻落实自治区党委十届历次全会和地委、县委扩大会议精神。全面、系统、科学、准确记录2022年、2023年、2024年全县自然、政治、经济、文化、社会等各方面情况和年度大事、要事、新事、特事，为资政存史提供坚实的资料基础，为各级决策和管理服务提供可靠的参考依据，为社会各界提供有效的信息服务。围绕2024年度工作重点和工作计划制定项目预算，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。  
（2）立项程序规范性：根据决策依据编制工作计划和项目预算，经过与县分管领导进行沟通、筛选确定经费预算计划，开会研究确定最终预算方案，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。  
（3）绩效目标合理性：  
①该项目已设置年度绩效目标，具体内容为全面、系统、科学、准确记录2022年、2023年、2024年全县自然、政治、经济、文化、社会等各方面情况和年度大事、要事、新事、特事，为资政存史提供坚实的资料基础，为各级决策和管理服务提供可靠的参考依据，为社会各界提供有效的信息服务”。  
②该项目实际工作内容为：全面、系统、科学、准确记录2022年、2023年、2024年全县自然、政治、经济、文化、社会等各方面情况和年度大事、要事、新事、特事，为资政存史提供坚实的资料基础，为各级决策和管理服务提供可靠的参考依据，为社会各界提供有效的信息服务。绩效目标与实际工作内容一致，两者具有相关性。  
③该项目按照绩效目标完成数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，完成了：3本年鉴编纂工作，达到预期效益，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。  
④该项目批复的预算金额为15.57万元，《项目支出绩效目标表》中预算金额为15.57万元，预算确定的项目资金与预算确定的项目投资额相匹配。  
⑤本单位制定了实施方案，明确了总体思路及目标、并对任务进行了详细分解，对目标进行了细化，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。  
（4）绩效指标明确性：经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标4个，二级指标6个，三级指标7个，定量指标6个，定性指标1个，指标量化率为85.71%，量化率达70%以上，将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。  
该《项目绩效目标申报表》中，数量指标指标值为年鉴编纂大于等于3本，三级指标的年度指标值与年度绩效目标中任务数一致，已设置时效指标“年鉴编纂完成及时率100%”。已设置的绩效目标具备明确性、可衡量性、可实现性、相关性、时限性。根据评分标准，该指标不扣分，得2分。  
（5）预算编制科学性：本项目预算编制通过前期调研论证，同类似项目对比分析，发现预算编制科学合理；  
预算申请内容为用于《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版》支出15.57万元，项目实际内容为支付15.57万元，完成了《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版，预算申请与《塔什库尔干县扶贫志编纂经费项目实施方案》中涉及的项目内容匹配；  
本项目预算申请资金15.57万元，我单位在预算申请中严格按照项目实施内容及测算标准进行核算，其中：编纂费用15.57万元、预算确定资金量与实际工作任务相匹配。本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配；根据评分标准，该指标不扣分，得3分。  
（6）资金分配合理性：本项目实际分配资金以《关于申请项目资金的请示》和《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目项目实施方案》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。根据关于申请项目资金的请示（塔财预〔2024〕2号）文件，本项目实际到位资金15.57万元，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。资金分配与实际相适应，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。  
（1）资金到位率：本项目预算资金为15.57万元，其中：财政安排资金15.57万元，其他资金0万元，实际到位资金15.57万元，资金到位率100%；通过分析可知，该项目财政资金足额拨付到位，能够及时足额支付给实施单位。根据评分标准，该指标不扣分，得3分。  
（2）预算执行率：本项目实际支出资金15.57万元，预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%=100%；通过分析可知，该项目预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。  
（3）资金使用合规性：通过检查项目资金申请文件、国库支付凭证等财务资料，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》《塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆资金管理办法》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。我单位制定了相关的制度和管理规定对经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格，根据评分标准，该指标不扣分，得4分。  
（4）管理制度健全性：我单位已制定《塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆资金管理办法》《单位收支业务管理制度》《塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆采购业务管理制度》《塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆合同管理制度》，相关制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。根据评分标准，该指标不扣分，得5分。  
（5）制度执行有效性：①该项目的实施符合《塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆管理制度》《塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆采购业务管理制度》《塔什库尔干塔吉克自治县档案史志馆合同管理制度》等相关法律法规及管理规定，项目具备完整规范的立项程序；经查证项目实施过程资料，项目采购、实施、验收等过程均按照采购管理办法和合同管理办法等相关制度执行，基本完成既定目标；经查证党委会议纪要、项目资金支付审批表、记账凭证等资金拨付流程资料，项目资金拨付流程完整、手续齐全。综上分析，项目执行遵守相关法律法规和相关管理规定。  
②经现场查证项目合同书、验收评审表、财务支付凭证等资料齐全并及时归档。  
③该项目实施过程中不存在调整事项。  
④该项目实施所需要的项目人员和场地设备均已落实到位，具体涉及内容包括：项目资金支出严格按照自治区、地区以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目项目工作领导小组，由蒋勇任组长，负责项目的组织工作；热燕姑任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：阿迪沙汗，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由4个三级指标构成，权重分为45分，实际得分45分，得分率为100%。  
（1）对于“产出数量”  
年鉴编纂数量指标，预期指标值为大于等于3本，实际完成值为3本，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。  
（2）对于“产出质量”：  
年鉴审读合格率指标，预期指标值为100%，实际完成值为100%，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。  
（3）对于“产出时效”：  
年鉴编纂完成及时率指标，预期指标值为100%，实际完成值为100%，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。  
项目完成时间指标，预期指标值为2024年12月25日前，实际完成值为2024年12月25日，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。  
合计得10分  
（4）对于“产出成本”  
编纂年鉴成本费用标准指标，预期指标值为小于等于5.19万元/本，实际完成值为5.19万元/本，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得15分。**

**（四）项目效益情况。**

**对于“社会效益指标”：  
为各级决策和管理服务提供可靠的参考指标，该指标预期指标值为参考，实际完成值为参考，指标完成率为100%，与预期指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。**

**（五）满意度指标完成情况分析。**

**满意度指标分析  
对于“满意度指标：全县机关满意度指标，该指标预期指标值为大于等于95%，实际完成值为100%，指标完成率为105.26%，高于预期指标值，根据评分标准，该指标不扣分,得10分。  
偏差原因分析：项目实施情况较好，全县机关满意度超预期，导致出现正偏差，改进措施：基于当前良好表现，重新审视绩效目标，在以后绩效目标设置时设置更具挑战性的目标，以推动业务持续发展。**

**五、预算执行进度与绩效指标偏差**

**《塔什库尔干年鉴》（2022、2023、2024）编纂出版项目预算15.57万元，到位15.57万元，实际支出15.57万元，预算执行率为100%，总体完成率为100.8%，偏差原因分析：项目实施情况较好，全县机关满意度超预期，导致出现正偏差，改进措施：基于当前良好表现，重新审视绩效目标，在以后绩效目标设置时设置更具挑战性的目标，以推动业务持续发展。**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、下一步改进措施**

**（一）主要经验及做法  
一是本项目能够严格按照《项目实施方案》执行，项目执行情况较好。二是加强组织领导，本项目绩效评价工作，有主要领导亲自挂帅，分管领导具体负责，从项目到资金，均能够很好的执行。三是加强沟通协调，我单位及时向领导汇报项目建设进度，加强与施工单位的沟通，确保项目按期完工。  
（二）存在问题及原因分析  
一是对各项指标和指标值要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进，二是自评价工作还存在自我审定的局限性，会影响评价质量，容易造成问题的疏漏，在客观性和公正性上说服力不强，三是缺少带着问题去评价的意识，四是现场评价的工作量少，后续效益评价具体措施和方法较少。**

**七、有关建议**

**1.项目建设的程序进一步规范。项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目实施方案、政府采购管理办法等稳步推进工作，各部门单位根据自己项目的特点进行总结。  
2.项目评价资料有待进一步完善。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。  
3.通过绩效管理，发现实施中存在漏洞，以后加强管理，及时掌握与之相关的各类信息，减少成本，使资金效益最大化。  
4．评价工作应从项目实施方案源头抓起，评价工作和意识应贯穿项目整个过程。**

**八、其他需要说明的问题**

**我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。**