塔什库尔干县人民政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人情况 | 公民 | 姓名\* |  |  |
| 身份证号码\* |  |  |
| 通信地址\* |  |  |
| 邮政编码\* |  |  |
| 联系电话\* |  |  |
| 法人或其他组织 | 名称\* |  |  |
| 组织机构代码\* |  |  |
| 营业执照号码\* |  |  |
| 法人代表姓名\* |  |  |
| 联系人姓名\* |  |  |
| 通信地址\* |  |  |
| 邮政编码\* |  |  |
| 联系电话\* |  |  |
| 所需信息情况 | 所需信息描述\*：本人（单位）承诺所填写内容真实有效。申请人签名或盖章\*：申请时间：     年  月  日 |  |
|  |
| 所需信息用途 |  |  |
| 所需信息载体 | □纸质□其他 |  |
| 获取信息方式 | □自行领取□邮寄□其他 |  |
| 是否申请免除费用 | □申请□不申请 |  |

说明：

1、有\*标志的项目为必填项目。申请表应填写完整、内容真实有效。

2、个人提出申请时，请同时提供身份证复印件。法人或其他组织提出申请时，请同时提供组织机构代码证复印件以及营业执照复印件。

3、申请人根据本地区有关规定属于低收入者的，如需免除费用，须在本表中提出，并同时提供相关证明。

4、申请人应当对申请材料的真实性负责。